

Einwilligungserklärung / Patientenformular

Die vorliegende Einwilligungserklärung / das vorliegende Patientenformular gilt an allen unseren Standorten (Fischerhätteli, Monbijou, Stadion Wankdorf, Worb) für folgende Gesellschaften:

physio5 GmbH/fitness5 GmbH/physio5 Diagnostik GmbH/massage5 GmbH/osteo5 GmbH/physio5.2 GmbH, nachstehend zusammengefasst als "**physio5**" bezeichnet.

- erstmals bei physio5
- bestehende Kundenbeziehung

Persönliche Angaben (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Gesetzliche Vertretung:

Strasse und Nr.:

PLZ und Ort:

E-Mail:

Mobile:

AHV-Nr.: **756** . _____ . _____ . _____

Krankenkasse:

Mit meiner Unterschrift erlaube ich den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von physio5 den Zugriff auf meine Daten sowie deren Verarbeitung und Weitergabe an Dritte gemäss der Patienten-/Kundeninformation auf der Rückseite. Dass jeglicher Datenverkehr Risiken beinhaltet (Einsicht durch Dritte), ist mir bewusst. Ferner stimme ich dem Kontakt zwischen physio5 und mir zu. Patienten-/Kundeninformationen werden von physio5 ausschliesslich über gesicherte Kommunikationswege weitergegeben. Ich bin einverstanden, dass der administrative Austausch, wie zum Beispiel Terminverschiebungen, mittels herkömmlicher E-Mail-Kommunikation (@physio5.ch/@hin.physio zu einer Empfängeradresse wie @bluewin.ch, @gmail.com etc.) erfolgt.

Gestützt auf das Bundesgesetz über die Krankenversicherung (KVG) lassen wir Ihnen automatisch per E-Mail eine Kopie der Physiotherapie-Rechnung zukommen, sofern wir Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Mobilnummer haben. Sollten wir über diese Angaben nicht verfügen, erstellen wir eine Rechnungskopie in Papierform.

Im Verhinderungsfall müssen Termine spätestens 24 Stunden vor Therapiebeginn per E-Mail oder telefonisch annulliert werden. Nichterscheinen oder zu späte Abmeldung wird privat in Rechnung gestellt (ganzer Betrag gemäss Preisliste).

Ort, Datum:

Unterschrift:

Patienten- / Kundeninformation zum Umgang mit Personendaten

Nachfolgend informieren wir Sie darüber, zu welchem Zweck physio5 Ihre Personendaten erhebt, speichert oder weiterleitet. Zudem weisen wir Sie auf Ihre Rechte hin, welche Sie im Rahmen des Datenschutzes wahrnehmen können.

Verantwortlichkeiten

Verantwortlich für die Bearbeitung Ihrer Personendaten und insbesondere Ihrer Gesundheitsdaten ist physio5. Bei Fragen rund um den Datenschutz wenden Sie sich bitte an Ihre Therapeutin/Ihren Therapeuten, an Ihre Fitness-Instruktorin/Ihren Fitness-Instruktoren oder an das Praxispersonal.

Erhebung und Zweck der Datenbearbeitung

Die Erhebung von Daten erfolgt einerseits durch die behandelnde Therapeutin/den behandelnden Therapeuten im Rahmen Ihrer Behandlung, andererseits erhalten wir auch Unterlagen von Ärztinnen und Ärzten und weiteren Gesundheitsfachpersonen, bei denen Sie in Behandlung sind oder waren (falls Sie dafür Ihre Einwilligung gegeben haben). Diese Angaben zusammen bilden die Patienten-/Kundendokumentation. In dieser werden nur Daten erfasst, die im Zusammenhang mit Ihrer medizinischen Behandlung stehen. Die Patienten-/Kundendokumentation umfasst die auf dem Patientenformular vermerkten persönlichen Angaben (Personalien, Kontaktdaten und Versicherungsangaben) sowie die erhobenen Gesundheitsdaten (Anamnesen, Diagnosen, Befunde, Therapieverläufe und die gewählten Therapieformen).

Am Standort Fischermätteli können Sie auch unabhängig von Ihren Behandlungen unser Medical Fitness (Fitness-Abonnement) in Anspruch nehmen. Die Erhebung der Daten erfolgt in diesem Fall durch unsere Fachpersonen, wobei wir nur diejenigen Daten verarbeiten, die für eine angemessene Beratung, Betreuung und Durchführung von Fitness- und Gesundheitsdienstleistungen benötigt werden.

Dauer der Aufbewahrung

Ihre Patienten-/Kundendokumentation wird nach Ihrer letzten Behandlung während zwanzig Jahren aufbewahrt. Danach wird sie, sollten Sie dies wünschen, weiter aufbewahrt oder sicher gelöscht bzw. vernichtet.

Beziehen sich die Daten ausschliesslich auf unser Medical Fitness-Angebot, löschen wir sie unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen.

Weitergabe der Daten

Ihre Personendaten und insbesondere Ihre medizinischen Daten übermitteln wir nur dann an externe Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt oder verlangt ist, oder wenn Sie der Weitergabe Ihrer Daten zugestimmt haben.

- Die Übermittlung an Ihre Krankenversicherung bzw. an die Unfall- oder Invalidenversicherung erfolgt zum Zweck der Abrechnung der Ihnen gegenüber erbrachten Leistungen. Die Art der übermittelten Daten orientiert sich dabei an den gesetzlichen Vorgaben.
- Optional: Die Weitergabe der notwendigen Patienten- und Rechnungsdaten an ein Inkassobüro zwecks Einbezugs von fälligen Geldforderungen.

Bei gewissen Behandlungsformen kann eine Übermittlung von Daten an weitere berechtigte Empfänger (z.B. Ärztinnen und Ärzte oder andere Therapeutinnen und Therapeuten) nach Ihrer expliziten Einwilligung erfolgen.

Widerruf Ihrer Einwilligung

Eine erteilte Einwilligung können Sie jederzeit ganz oder teilweise widerrufen. Der Widerruf oder der Wunsch nach Änderung einer Einwilligung hat schriftlich zu erfolgen. Sobald wir Ihren schriftlichen Widerruf erhalten haben, wird die Bearbeitung der Daten eingestellt. Die Rechtmässigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenbearbeitung bleibt bestehen.

Auskunft, Einsicht und Herausgabe

Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft zu Ihren Personendaten zu erhalten. Sie können Ihre Patienten-/Kundendokumentation einsehen oder auch eine Kopie verlangen. Die Erstellung der Kopie kann kostenpflichtig sein. Allfällige Kosten werden Ihnen vorgängig bekanntgegeben.

Recht auf Datenübertragung

Sie haben das Recht, Daten, die wir automatisiert bzw. digital verarbeiten, in einem gängigen, maschinenlesbaren Format an sich oder an einen Dritten aushändigen zu lassen. Dies gilt insbesondere auch bei der Weitergabe von medizinischen Daten an eine von Ihnen gewünschte Gesundheitsfachperson. Eine Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen kann nur erfolgen, wenn dies technisch machbar ist.

Berichtigung Ihrer Angaben

Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Daten nicht korrekt oder unvollständig sind, haben Sie die Möglichkeit, eine Berichtigung zu verlangen. Kann weder die Korrektheit noch die Fehlerhaftigkeit/Unvollständigkeit Ihrer Daten festgestellt werden, können Sie die Anbringung eines Bestreitungsvermerks verlangen.

Beschwerderecht an eine Aufsichtsbehörde

Sie haben ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde am Sitz des Verantwortlichen, sofern Sie der Meinung sind, dass wir gegen eine Bestimmung des DSG verstossen haben.

Für Beschwerden von betroffenen Personen ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (www.edoeb.admin.ch) zuständig.